ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предварительному рассмотрению документов о награждении

(утверждено распоряжением Администрации Сокольского муниципального округа от 30.01.2023 № 51)

1. Комиссия по предварительному рассмотрению документов о награж­дении (далее - комиссия) является постоянно действующим совещатель­ным органом, создаваемым для рассмотрения вопросов, связанных с награ­ждением граждан, коллективов предприятий, организаций и учреждений государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, государственными наградами Вологодской области, поощрениями Губернатора Вологодской области, главы Сокольского муниципального округа, поощрением в форме занесения на Доску Почета Сокольского муниципального района, присвоени­ем почетного знания «Почетный гражданин Сокольского муниципального округа».

2. Комиссия создается и ликвидируется постановлением главы Сокольского муниципального округа.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением главы округа.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, государственными наградами Вологодской области, поощрениями Губернатора Вологодской области, муниципальными правовыми актами Сокольского муници­пального округа (далее - округ), настоящим Положением.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов комиссии.

5. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о пред­ставлении граждан, коллективов предприятий, организаций и учреждений к награждению устанавливается соответствующими нормативными правовыми актами по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, государственными наградами Вологодской области, поощрениями Губернатора Вологодской области, муниципальными правовыми актами Сокольского муниципального округа.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, регистрируются и направляются на резолюцию главе Сокольского муниципального округа.

Глава Сокольского муниципального округа направляет поступившие на его имя документы о поощрении в комиссию по предварительному рассмотрению документов о награждении Администрации Сокольского муниципального округа (далее - комиссия) для рассмотрения.

Рассмотрение документов комиссией не должно превышать 30 календарных дней.

7. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает представленные документы о поощрении граждан, коллективов предприятий, организаций, учреждений, проводит оценку пред­ставленных материалов и определяет целесообразность и обоснованность поощрения (представления к поощрению);

- рассматривает обращения, заявления и жалобы, связанные с поощрением.

8. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

9. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии с целью выполнения возложенных на комиссию функций;

- назначает дату и время проведения заседания комиссии;

- проводит заседания комиссии;

- подписывает протокол заседания комиссии.

10. Секретарь комиссии:

- информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения за­седания комиссии;

- оформляет протокол заседания комиссии и подписывает его;

- готовит письма о результатах рассмотрения, в том числе предварительного, проекты муниципальных правовых актов о поощрении.

Во время отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии.

11. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться с материалами, поступившими на рассмотрение комиссии;

- заслушивать представителей государственных, общественных и иных органов и организаций по рассматриваемым вопросам;

- принимать участие в обсуждении и голосовании;

- высказывать особое мнение с занесением его в протокол заседания ко­миссии;

- знакомиться с протоколом заседания комиссии.

12. Решение комиссии носит рекомендательный характер. Решение ко­миссии принимается простым большинством голосов от числа членов комис­сии, присутствующих на заседании. При разделении голосов окончательное решение принимает председатель комиссии.

13. Комиссия рассматривает на своем заседании поступившие материалы и принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать главе Сокольского муниципального округа к представленному поощрению, в том числе ходатайствовать о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, государственными наградами Вологодской области, поощрениями Губернатора Вологодской области;

2) рекомендовать главе Сокольского муниципального округа к поощрению с изменением вида поощрения;

3) рекомендовать главе Сокольского муниципального округа ходатайствовать о представлении к присвоению почетного звания «Почетный гражданин Сокольского муниципального округа»;

4) отказать в удовлетворении ходатайства о поощрении. В этом случае вопрос о поощрении на рассмотрение главе Сокольского муниципального округа не вносится, а принятое комиссией решение в виде выписки из протокола заседания комиссии с сопроводительным письмом направляется инициатору поощрения в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты проведения заседания комиссии.

14. Основаниями для отказа в поощрении, а также в отказе ходатайствовать о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, государственными наградами Вологодской области, поощрениями Губернатора Вологодской области являются:

1) отсутствие фактов, подтверждающих обоснованность представления к поощрению;

2) неполное или несвоевременное представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

3) несоблюдение ограничений, в части очередности наград и межнаградных периодов;

4) наличие неисполненных налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

4.1) наличие неисполненных страхователем обязанностей по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев при производстве и профессиональных заболеваний;

5) наличие задолженности по выплате заработной платы;

6) несоблюдение сроков давности документов.

15. Протокол заседания комиссии вместе с поступившими материалами и проектами муниципальных правовых актов о поощрении направляется главе округа для принятия решения в срок не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

16. О принятом решении инициатору ходатайства сообщает­ся в письменной форме не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения главой округа.