**Перечень документов, представляемых для рассмотрения вопроса о награждении Почётной грамотой главы Сокольского муниципального округа**

1) для награждения гражданина:

сопроводительное письмо о представлении гражданина к награждению Почётной грамотой;

ходатайство о награждении Почётной грамотой;

согласие на обработку персональных данных;

справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов;

2) для награждения гражданина, являющегося руководителем или главным бухгалтером организации, индивидуальным предпринимателем:

сопроводительное письмо о представлении гражданина к награждению Почётной грамотой;

ходатайство о награждении Почётной грамотой;

согласие на обработку персональных данных;

справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (данная справка предоставляется на гражданина и организацию (индивидуального предпринимателя)) со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов;

справка из регионального отделения Социального фонда России о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (данная справка предоставляется на организацию (индивидуального предпринимателя) со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов;

3) для награждения организации:

сопроводительное письмо о представлении организации к награждению Почётной грамотой;

ходатайство о награждении Почётной грамотой в произвольной форме;

справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов;

справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов;

справка из регионального отделения Социального фонда России о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (данная справка предоставляется на организацию (индивидуального предпринимателя) со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов.

**Ходатайство о награждении**

**Почётной грамотой главы Сокольского муниципального округа**

|  |
| --- |
| 1. Фамилия, имя, отчество представляемого к награждению Почётной грамотой |
|  |
| 2. Должность, место работы |  |
|  |  |
| (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами и должности) |
| 3. Дата и место рождения |  |
|  |
| (число, месяц, год и место рождения) |
| 4. Образование |  |
|  |
| (наименование учебного заведения, год окончания, специальность) |
| 5. Ученая степень, ученое звание |  |
|  |
| 6.1. Общий стаж работы |  |
| 6.2. Стаж работы в данном коллективе |  |
| 6.3. Сведения о трудовой деятельности |
| Дата поступления | Дата увольнения | Должность, место работы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 7. Сведения о награждениях и поощрениях |  |
|  |
|  |
| 8. Описание конкретных заслуг |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка) |
| М.П. |
|  |  |  |

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  , |
|  | (фамилия имя отчество полностью) |
|  |
| **паспорт** серия |  | № |  | выдан |  |
|  | (когда выдан документ) |
|  , |
| (кем выдан документ) |
| проживающий (ая) по адресу: |  |
|  | (в соответствии с документом, удостоверяющим личность) |
| , |
| в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие **Администрации Сокольского муниципального округа, юридический адрес: Вологодская обл., г. Сокол, ул. Советская, д. 73,** на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.Согласие дается мною для целей **рассмотрения вопроса о поощрении главой Сокольского муниципального округа** и распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), место работы, образование, ученая степень, ученое звание, общий стаж работы, стаж работы в коллективе, сведения о трудовой деятельности, сведения о награждениях и поощрениях, характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к поощрению, адрес места жительства, в соответствии с документом, удостоверяющим личность, сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов. Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отноше­нии моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хра­нение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.Я проинформирован (проинформирована), что:настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация Сокольского муниципального округа вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись лица, давшего согласие) |  | (фамилия и инициалы лица, давшего согласие)». |

**Перечень документов, представляемых для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности главы Сокольского муниципального округа**

1) для награждения гражданина:

сопроводительное письмо о представлении гражданина к объявлению Благодарности;

ходатайство об объявлении Благодарности;

согласие на обработку персональных данных;

справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов;

2) для награждения гражданина, являющегося руководителем или главным бухгалтером организации, индивидуальным предпринимателем:

сопроводительное письмо о представлении гражданина к объявлению Благодарности;

ходатайство об объявлении Благодарности;

согласие на обработку персональных данных;

справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (данная справка предоставляется на гражданина и организацию (индивидуального предпринимателя)) со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов;

справка из регионального отделения Социального фонда России о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (данная справка предоставляется на организацию (индивидуального предпринимателя) со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов;

3) для награждения организации:

сопроводительное письмо о представлении организации к объявлению Благодарности;

ходатайство об объявлении Благодарности в произвольной форме;

справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов;

справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов;

справка из регионального отделения Социального фонда России о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (данная справка предоставляется на организацию (индивидуального предпринимателя) со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов.

**Ходатайство об объявлении**

**Благодарности главы Сокольского муниципального округа**

|  |
| --- |
| 1. Фамилия, имя, отчество представляемого к объявлению Благодарности |
|  |
| 2. Должность, место работы |  |
|  |  |
| (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами и должности) |
| 3. Дата и место рождения |  |
|  |
| (число, месяц, год и место рождения) |
| 4. Образование |  |
|  |
| (наименование учебного заведения, год окончания, специальность) |
| 5. Ученая степень, ученое звание |  |
|  |
| 6.1. Общий стаж работы |  |
| 6.2. Стаж работы в данном коллективе |  |
| 6.3. Сведения о трудовой деятельности |
| Дата поступления | Дата увольнения | Должность, место работы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 7. Сведения о награждениях и поощрениях |  |
|  |
|  |
| 8. Описание конкретных заслуг |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка) |
| М.П. |
|  |

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  , |
|  | (фамилия имя отчество полностью) |
|  |
| **паспорт** серия |  | № |  | выдан |  |
|  | (когда выдан документ) |
|  , |
| (кем выдан документ) |
| проживающий (ая) по адресу: |  |
|  | (в соответствии с документом, удостоверяющим личность) |
| , |
| в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие **Администрации Сокольского муниципального округа, юридический адрес: Вологодская обл., г. Сокол, ул. Советская, д. 73,** на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.Согласие дается мною для целей **рассмотрения вопроса о поощрении главой Сокольского муниципального округа** и распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), место работы, образование, ученая степень, ученое звание, общий стаж работы, стаж работы в коллективе, сведения о трудовой деятельности, сведения о награждениях и поощрениях, характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к поощрению, адрес места жительства, в соответствии с документом, удостоверяющим личность, сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов. Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отноше­нии моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хра­нение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.Я проинформирован (проинформирована), что:настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация Сокольского муниципального округа вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись лица, давшего согласие) |  | (фамилия и инициалы лица, давшего согласие)». |

**Перечень документов, представляемых для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом главы Сокольского муниципального округа**

1) для награждения гражданина:

сопроводительное письмо о представлении гражданина к поощрению Благодарственным письмом;

ходатайство о поощрении Благодарственным письмом;

согласие на обработку персональных данных;

справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов;

2) для награждения гражданина, являющегося руководителем или главным бухгалтером организации, индивидуальным предпринимателем:

сопроводительное письмо о представлении гражданина к поощрению Благодарственным письмом;

ходатайство о поощрении Благодарственным письмом;

согласие на обработку персональных данных;

справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (данная справка предоставляется на гражданина и организацию (индивидуального предпринимателя)) со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов;

справка из регионального отделения Социального фонда России о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (данная справка предоставляется на организацию (индивидуального предпринимателя) со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов;

3) для награждения организации:

сопроводительное письмо о представлении организации к поощрению Благодарственным письмом;

ходатайство о поощрении Благодарственным письмом в произвольной форме;

справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов;

справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов;

справка из регионального отделения Социального фонда России о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (данная справка предоставляется на организацию (индивидуального предпринимателя) со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов.

**Ходатайство о поощрении**

**Благодарственным письмом главы Сокольского муниципального округа**

|  |
| --- |
| 1. Фамилия, имя, отчество представляемого к поощрению Благодарственным |
| письмом |
| 2. Должность, место работы |  |
|  |  |
| (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами и должности) |
| 3. Дата и место рождения |  |
|  |
| (число, месяц, год и место рождения) |
| 4. Образование |  |
|  |
| (наименование учебного заведения, год окончания, специальность) |
| 5. Ученая степень, ученое звание |  |
|  |
| 6.1. Общий стаж работы |  |
| 6.2. Стаж работы в данном коллективе |  |
| 6.3. Сведения о трудовой деятельности |
| Дата поступления | Дата увольнения | Должность, место работы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 7. Сведения о награждениях и поощрениях |  |
|  |
|  |
| 8. Описание конкретных заслуг |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка) |
| М.П. |

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  , |
|  | (фамилия имя отчество полностью) |
|  |
| **паспорт** серия |  | № |  | выдан |  |
|  | (когда выдан документ) |
|  , |
| (кем выдан документ) |
| проживающий (ая) по адресу: |  |
|  | (в соответствии с документом, удостоверяющим личность) |
| , |
| в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие **Администрации Сокольского муниципального округа, юридический адрес: Вологодская обл., г. Сокол, ул. Советская, д. 73,** на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.Согласие дается мною для целей **рассмотрения вопроса о поощрении главой Сокольского муниципального округа** и распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), место работы, образование, ученая степень, ученое звание, общий стаж работы, стаж работы в коллективе, сведения о трудовой деятельности, сведения о награждениях и поощрениях, характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к поощрению, адрес места жительства, в соответствии с документом, удостоверяющим личность, сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов. Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отноше­нии моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хра­нение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.Я проинформирован (проинформирована), что:настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация Сокольского муниципального округа вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись лица, давшего согласие) |  | (фамилия и инициалы лица, давшего согласие)». |