



МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 17.11.2022 № 55

г. Сокол

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сокольского муниципального округа Вологодской области

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Муниципальное Собрание **РЕШИЛО**:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сокольского муниципального округа Вологодской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Муниципального Собрания Сокольского муниципального района от 25 мая 2017 года №105 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сокольского муниципального района»;

2) решение Муниципального Собрания Сокольского муниципального района от 20 февраля 2020 года №351 «О внесении изменений в Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сокольского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года, подлежит официальному опубликованию в газете «Сокольская правда» и размещению на официальном сайте Сокольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Председатель Муниципального
Собрания Сокольского
муниципального округа

А.Л.Сохрин



Глава Сокольского муниципального
округа

Ю.А.Васин

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального
Собрания
от 17.11.2022 №55

Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сокольского муниципального округа Вологодской области

Статья 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Сокольского муниципального округа Вологодской области, органах местного самоуправления Сокольского муниципального округа Вологодской области, Муниципальном Собрании Сокольского муниципального округа Вологодской области (далее - органы местного самоуправления).

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс объявляется по решению работодателя при наличии вакантной должности муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

Вакантной должностью муниципальной службы признается незамещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатными расписаниями органов местного самоуправления.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие установленным действующим законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами требованиям, необходимым для замещения вакантной должности, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в одном из органов местного самоуправления, вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

4. При проведении конкурса оцениваются профессиональные, деловые и личностные качества кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии,

убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами кандидата на замещение вакантной должности.

При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по должности и требований должностной инструкции.

5. Основными задачами конкурса являются:

выявление профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационными требованиями, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих органов местного самоуправления;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в органах местного самоуправления.

6. Конкурс может не проводиться:

на замещение должности муниципальной службы на определенный срок, при котором заключается срочный трудовой договор;

при назначении на вакантную должность муниципальной службы служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;

при согласии муниципального служащего на перевод в установленном порядке на вакантную должность муниципальной службы по результатам аттестации или при сокращении штатной численности;

при назначении на должность муниципальной службы, относящуюся к младшей группе должностей муниципальной службы;

при назначении на должность первого заместителя и заместителей главы Сокольского муниципального округа.

Статья 2. Формирование и состав конкурсной комиссии.

1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия, состоящая из 7 человек и включающая в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается:

распоряжением Администрации Сокольского муниципального округа Вологодской области - при замещении вакантных должностей в Администрации Сокольского муниципального округа Вологодской области, органах местного самоуправления Сокольского муниципального округа Вологодской области;

распоряжением председателя Муниципального Собрания Сокольского муниципального округа - при замещении вакантных должностей муниципальной службы в Муниципальном Собрании Сокольского муниципального округа Вологодской области.

3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

4. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Конкурсная комиссия вправе привлекать к работе руководителя структурного подразделения Администрации Сокольского муниципального округа Вологодской области, органа местного самоуправления Сокольского муниципального округа Вологодской области, в котором предусматривается работа кандидата, а также специалистов, имеющих необходимые для данной вакантной должности муниципальной службы квалификацию, знания и опыт работы в органах местного самоуправления.

Статья 3. Порядок проведения конкурса.

1. Конкурсная комиссия не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса публикует объявление о проведении конкурса не менее чем в одном периодическом печатном издании, размещает его на официальном сайте Сокольского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации. Объявление должно содержать следующие сведения: наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования к претенденту на замещение данной должности, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, сведения о перечне, месте и времени приема документов, проект трудового договора, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (контактные телефоны и другая информация).

2. Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

личное заявление;

анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р;

копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность (подлинник предъявляется по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (сведения о трудовой деятельности в бумажном или электронном виде вместе с копией трудовой книжки или взамен ее, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма №001-ГС/у);

сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по формам справок, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460, при

проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых служащие и граждане, претендующие на их замещение, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года №2867-р;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые или копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3. Гражданин, претендующий на участие в конкурсе, имеет право ознакомиться с должностной инструкцией по вакантной должности муниципальной службы.

4. Срок подачи документов на конкурс - в течение 20 календарных дней с момента официального опубликования объявления о его проведении.

5. Несвоевременное, либо неполное представление документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, а также представление ложных сведений являются основанием для отказа гражданину в их приеме и/или в допуске для участия в конкурсе.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям по стажу, образованию и в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и действующим законодательством.

6. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств

кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат.

7. После всестороннего, полного и объективного изучения профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия принимает решение о результатах конкурса.

8. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании и является рекомендацией для:

назначения его на вакантную должность муниципальной службы;

отказа в таком назначении;

включения в кадровый резерв.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя комиссии (при его отсутствии на заседании - заместителя председателя комиссии).

9. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, в случаях:

отказа всех кандидатов от участия в конкурсе;

если изъявил желание принять участие в конкурсе один претендент;

если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям по профессиональным знаниям и умениям, предъявляемым по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен.

В этих случаях конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении повторного конкурса.

10. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

11. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 14 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

12. Расходы по участию в конкурсе кандидаты производят за счет собственных средств.

13. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе и не участвовавших в конкурсе могут быть возвращены по письменному заявлению гражданина в течение трех лет с момента объявления конкурса.

До истечения этого срока документы по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Сокольского муниципального округа Вологодской области, органах местного самоуправления Сокольского муниципального округа Вологодской области хранятся в управлении делами Администрации Сокольского муниципального

округа Вологодской области, а по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Муниципальном Собрании Сокольского муниципального округа Вологодской области - в аппарате Муниципального Собрания Сокольского муниципального округа Вологодской области, после чего подлежат уничтожению.

14. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.



