



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 03.03.2023 № 116

г. Сокол

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению общих требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Сокольского муниципального округа и территориальных органов Администрации Сокольского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 4.1 закона Вологодской области от 09.10.2007 № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области»:

1. Создать комиссию по соблюдению общих требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Сокольского муниципального округа и территориальных органов Администрации Сокольского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению общих требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Сокольского муниципального округа и территориальных органов Администрации Сокольского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по соблюдению общих требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Сокольского муниципального округа и территориальных органов Администрации Сокольского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Сокольского муниципального округа создать аналогичные комиссии в течение месяца со дня принятия настоящего распоряжения.

5. Признать утратившими силу следующие распоряжения Администрации Сокольского муниципального района:

- от 11.05.2016 № 110 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению общих принципов служебного поведения и урегулированию конфликта интересов»;

- от 24.01.2017 № 14 «О внесении изменения в распоряжение Администрации района от 11.05.2016 № 110»;

- от 17.08.2017 № 193 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению общих принципов служебного поведения и урегулированию конфликта интересов»;

- от 17.10.2017 № 240 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению общих принципов служебного поведения и урегулированию конфликта интересов»;

- от 21.11.2017 № 267 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению общих принципов служебного поведения и урегулированию конфликта интересов»;

- от 13.12.2017 № 305 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению общих принципов служебного поведения и урегулированию конфликта интересов»;

- от 30.01.2018 № 28 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению общих принципов служебного поведения и урегулированию конфликта интересов»;

- от 09.06.2018 № 175 «О внесении изменений в положение о комиссии по соблюдению общих принципов служебного поведения и урегулированию конфликта интересов»;

- от 07.11.2018 № 362 «О внесении изменений в положение о комиссии по соблюдению общих принципов служебного поведения и урегулированию конфликта интересов»;

- от 08.04.2019 № 110 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению общих принципов служебного поведения и урегулированию конфликта интересов»;

- от 15.07.2019 № 240 «О внесении изменений и дополнений в распоряжение Администрации района от 11.05.2016 № 110»;

- от 19.08.2019 № 271 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению общих принципов служебного поведения и урегулированию конфликта интересов»;

- от 24.09.2019 № 324 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению общих принципов служебного поведения и урегулированию конфликта интересов»;

- от 27.12.2019 № 474 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению общих принципов служебного поведения и урегулированию конфликта интересов»;

- от 14.05.2020 № 165 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению общих принципов служебного поведения и урегулированию конфликта интересов»;

- от 27.10.2020 № 361 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению общих принципов служебного поведения и урегулированию конфликта интересов»;

- от 29.01.2021 № 26 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению общих принципов служебного поведения и урегулированию конфликта интересов»;

- от 28.04.2021 № 148 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению общих принципов служебного поведения и урегулированию конфликта интересов»;

- от 04.02.2022 № 35 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению общих принципов служебного поведения и урегулированию конфликта интересов»;

- от 23.08.2022 № 289 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению общих принципов служебного поведения и урегулированию конфликта интересов»;

- от 03.03.2022 № 76 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению общих принципов служебного поведения и урегулировании конфликта интересов».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023, подлежит размещению на официальном сайте Сокольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа



Ю.А. Васин

Положение

о комиссии по соблюдению общих требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Сокольского муниципального округа и территориальных органов Администрации Сокольского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению общих требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Сокольского муниципального округа, территориальных органов Администрации Сокольского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). Комиссия образована в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и законом Вологодской области от 09.10.2007 № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Администрации Сокольского муниципального округа и настоящим Положением.

2.1. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Основными задачами комиссии являются содействие Администрации Сокольского муниципального округа (далее – Администрации округа):

- в обеспечении муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- в осуществлении в Администрации округа мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих

должности муниципальной службы в Администрации округа и территориальных органах Администрации округа (далее – муниципальные служащие).

5. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации округа.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии включается представитель органа исполнительной государственной власти Вологодской области, являющегося органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Председатель комиссии может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя Сокольского районного отделения Всероссийской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;

б) представителей профсоюзных организаций, действующих в установленном порядке в учреждениях, организациях, на предприятиях, расположенных на территории Сокольского муниципального округа;

в) представителя Общественного совета Сокольского муниципального округа;

г) независимые представители общественности.

8. Лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по мере необходимости и по согласованию с Общественным советом Сокольского муниципального округа, с Сокольским районным отделением Всероссийской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, профсоюзными организациями, действующими в установленном порядке в учреждениях, организациях, на предприятиях, расположенных на территории Сокольского муниципального округа, на основании запроса председателя комиссии. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации округа должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации округа должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации округа, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой Сокольского муниципального округа или лицом, на которое возложено исполнение полномочий главы Сокольского муниципального округа (далее – глава округа), в соответствии с пунктом 4 Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденного постановлением Губернатора Вологодской области от 24.05.2012 № 284, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

- о несоблюдении муниципальным служащим требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной

службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими;

б) поступившие в отдел организационной и кадровой работы управления делами Администрации Сокольского муниципального округа (далее - ООиКР Администрации округа);

- письменное обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей, при назначении (приеме) на которые граждане и замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) представление главы Сокольского муниципального округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации округа мер по предупреждению коррупции;

г) представление главы Сокольского муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации округа, при

условии, что муниципальному служащему ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или вопрос о даче согласия на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации округа, в ООиКР Администрации округа. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им муниципальной должности или должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). ООиКР Администрации округа осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается ООиКР Администрации округа, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, предварительно рассматривается ООиКР Администрации округа, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица ООиКР Администрации округа имеют право проводить собеседование со служащим, представившим обращение или уведомление, полу-

чать от него письменные пояснения, а глава Сокольского муниципального округа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18, 19 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 33, 35 настоящего Положения или иного решения.

22. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

24. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию округа, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принима-

ет решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

25. Заседание комиссии проводится, в присутствии муниципального служащего, который намерен присутствовать на заседании комиссии и в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации округа, территориальном органе Администрации округа. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.

26. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации округа, территориальном органе Администрации округа (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальными служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденного постановлением Губернатора Вологодской области от 24.05.2012 № 284, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальными служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Сокольского муниципального округа применить к служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Сокольского муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Сокольского муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Сокольского муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Сокольского муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Сокольского муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации округа, территориальном органе Администрации округа одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организа-

ции, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе Сокольского муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «д» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 29, 30, 31, 32, 33, 35 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

38. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов Администрации округа, решений или поручений главы Сокольского муниципального округа, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

39. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

40. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для главы Сокольского муниципального округа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в ООиКР Администрации округа;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Сокольского муниципального округа полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

44. Глава Сокольского муниципального округа, начальник территориального органа Администрации округа должен рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Сокольского муниципального округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Сокольского муниципального округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Сокольского муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Выписка из протокола комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации округа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации округа, в от-

ношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

49. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются ООиКР Администрации округа.

50. Информация, поступившая в ООиКР Администрации округа, подлежит регистрации в журнале учета информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, согласно приложению к настоящему Положению и в течение двух рабочих дней направляется председателю комиссии.

Приложение 2
 УТВЕРЖДЕН
 распоряжением Администрации
 округа от 03.03.2023 № 116

Состав комиссии по соблюдению общих требований к
 служебному поведению муниципальных служащих Администрации Соколь-
 ского муниципального округа и территориальных органов Администрации
 Сокольского муниципального округа и урегулированию конфликта интере-
 сов

- А.Н. Осовской - заместитель главы Сокольского муниципального округа,
 председатель комиссии;
- С.В. Скрипник - председатель Территориальной избирательной комиссии
 Сокольского муниципального округа, заместитель предсе-
 дателя комиссии (по согласованию);
- Ю.А. Ефремова - ведущий специалист отдела организационной и кадровой
 работы управления делами Администрации Сокольского
 муниципального округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- А.А. Баранов - помощник начальника отдела (по работе с личным соста-
 вом) – начальник отделения (по работе с личным составом)
 МО МВД России «Сокольский» (по согласованию);
- О.В. Золотина - директор РЦ «Молодежные инициативные группы» (по
 согласованию);
- Н.Г. Лебедева - начальник отдела общего обеспечения Межрайонной ин-
 спекции Федеральной налоговой службы № 9 по Вологод-
 ской области (по согласованию);
- С.А. Каштанова - руководитель аппарата Муниципального Собрания Со-
 кольского муниципального округа (по согласованию);
- Н.Б. Тропина - директор отделения занятости населения по Сокольско-
 му муниципальному округу (по согласованию);
- Т.С. Шляпина - председатель Сокольского отделения ООО «Союз пен-
 сионеров России», член Общественного совета Соколь-
 ского муниципального округа (по согласованию);
 - представитель Управления по профилактике коррупци-
 онных правонарушений Правительства области (по согла-
 сованию).



Приложение
к Положению о комиссии по соблюдению общих
требований к служебному поведению муниципальных
служащих Администрации Сокольского муниципального округа
и территориальных органов Администрации Сокольского
муниципального округа и урегулированию конфликта интересов

ЖУРНАЛ

учета информации, содержащей основания для проведения заседания
комиссии по соблюдению общих требований к служебному поведению муниципальных служащих
Администрации Сокольского муниципального округа и территориальных органов Администрации Сокольского муниципально-
го округа и урегулированию конфликта интересов

Дата регистра- ции информации	Сведения об организации (лице), направившей в комиссию информа- цию	Краткое изложение фактов, указанных в информации, причина направления в комиссию	Фамилия и ини- циалы, должность и под- пись лица, принявшего материалы и информацию	Сведения о переда- че информации председателю ко- миссии	Подпись секре- таря комиссии	Результат рас- смотрения
2	3	4	5	6	7	8

